****

**Studia i Materiały „Miscellanea Oeconomicae”**

**Wymogi Redakcyjne**

**Artykuły, które nie będą spełniać wymogów redakcyjnych nie zostaną przyjęte do druku**.

**A. Wymogi formalne:**

Artykuł powinien zawierać:

1. **Tytuł** – pisany wielkością liter jak w zdaniu (niedopuszczalne użycie wersalików)

2. **Dane autora lub autorów**: autorów wymieniamy w kolejności, jaka ma być na wydruku – (w przypadku nazwisk obcojęzycznych należy podać ich pisownię po polsku); przy nazwisku autora należy podać stopnie, tytuły naukowe, afiliację.

3. **Wielkość artykułu:** do 15 stron w formacie podanym w wymogach technicznych.

4. **Bibliografia**: wg opisu jak w wymogach technicznych.

5. **Abstrakt:** na końcu artykułu należy zamieścić **krótki** abstrakt w języku polskim i angielskim (do 300 znaków).

6. **Słowa kluczowe** – w języku polskim i angielskim.

**B. Wymogi techniczne:**

1. plik dostarczony w formacie \*.doc (np. z edytora WORD), \*.docx

2. **format** strony: A4

3. **marginesy**: lewy – 40 mm, prawy – 40 mm, górny – 50mm, dolny – 50 mm

4. **tekst zasadniczy**: odstęp pomiędzy wierszami pojedynczy, czcionka Times New Roman, rozmiar 11 (w przypadku używania znaków specjalnych spoza zestawu dostępnego w zbiorze Times New Roman lub użycia czcionek specjalnych należy ich wykaz dołączyć na końcu tekstu, należy również dostarczyć plik z odpowiednią czcionką.)

5. **wyróżnienia w tekście** – pismo pogrubione lub kursywa (nie należy używać podkreśleń zarezerwowane dla stron internetowych),

6. **tytuły rozdziałów/części** – wielkość liter jak w zdaniu czcionka Times New Roman, rozmiar 11, pogrubiona (nie stosujemy wersalików)

7. **przypisy**: przypisy należy umieszczać u dołu strony, stosując numerację ciągłą. W przypisach należy stosować następujące formy opisu bibliograficznego: Przypisy opisujemy za pomocą stylu Chicago. W przypisach należy stosować następujące formy opisu bibliograficznego:

**-akty prawne** (każdorazowo podaje się pełny zapis) np.:

Ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej, Dz.U. nr 101, poz. 1178 z późn. Zm.

**Artykuł w czasopiśmie:**

autor #1 nazwisko #1 imię, autor#2 imię #2 nazwisko . rok . „tytuł” . czasopismo tom (zeszyt) : strony.

**Przykład 1.**

Kawlewski Krzysztof, Eugeniusz Świtoński. 2013. „Zastosowanie algorytmów genetycznych w optymalizacji sterowania ruchów roboczych suwnicy pomostowej”. *Transport Przemysłowy i Maszyny Robocze* 19 (1) : 37–41.

W przypadku publikacji w czasopiśmie oczekujemy: nazwiska i imienia autorów, roku, tytułu artykułu, tytułu czasopisma, zeszytu i stron, na której znajduje się publikacja.

**Książka:**

Autor #1 nazwisko #1 imię, autor #2 imię #2 nazwisko, autor #3 imię #3nazwisko. Rok. Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

**Przykład 2.**

Bronowska Krystyna, Elżbieta Żywucka-Kozłowska, Dariusz Czekan. 2009. *Subkultury destrukcji. Studium metodologiczno-kryminalistyczne*. Szczecin: Wydawnictwo PrintGroup.

**Rozdział w książce:**

Autor#1 nazwisko #1 imię, autor #2 imię #2nazwisko. Rok. Tytuł rozdziału. W Tytuł książki, Strony. Wydawnictwo.

**Przykład 3.**

Lewandowski Roman, Ireneusz Kowalski. 2008. W poszukiwaniu obiektywnych metod pomiaru jakości usług medycznych. W *Współczesne wyzwania strukturalne i menedżerskie w ochronie zdrowia*, 253–266. Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.

8. **Bibliografia**, w bibliografii obowiązuje układ alfabetyczny. Najpierw należy wymienić nazwisko, a za nim imiona autora. Pozostałe elementy jak w opisie przypisów. Bibliografia w stylu Chicago.

9. **Tabele i rysunki, wykresy, schematy** – maksymalna szerokość – 130 mm, maksymalna wysokość – 200 mm (wymiary łącznie z opisem). Elementy te drukowane będą w odcieniach szarości. Zamieszczone ilustracje, schematy, rysunki itp. z Internetu w postaci tzw. zrzutów ekranowych, grafik ze specjalistycznych programów lub kopii w zbyt niskiej rozdzielczości mogą być – z uwagi na brak możliwości technicznych ich zamieszczenia w publikacji – usunięte, lub też cały tekst z powodów technicznych może zostać niedopuszczony do druku.

10. **Rysunki i tabele**: tytułowane, osobno **ponumerowane**, z podaniem źródła (np. opracowanie własne). Odwołania do tych elementów w tekście tylko za pomocą ich numerów. Opisy tabel – czcionka Times New Roman, 11 p. nad tabelą, tekst w tabeli pismem 9 p., pojedyncza interlinia. Opisy osi wykresów i tekst na rysunkach: Times New Roman czcionka –9 p. Podpisy oraz numery rysunków czcionką Times New Roman 11 p. – umieszczone pod rysunkiem, a nie na rysunku.

**Redakcja zastrzega sobie prawo do poprawiania i skracania otrzymanych artykułów.**